

عنوان فرایند : فرایند مربوط به انتقال پرونده هابه بایگانی راکد
نوع فرایند : اصلی
هدف فرایند : جایگزین کردن پرونده های جدید به جای پرونده های قدیم
همکاران فرایند : کارشناسان اداری – مسئول بایگانی – نامه رسان
صاحب فرایند : واحد بایگانی

